

Personlig pleje og praktisk hjælp

Kvalitetsstandard om Personlig
pleje og praktisk hjælp

I denne kvalitetsstandard kan du som borger få overblik over regler og muligheder inden for
servicelovens §§ 83 og 83 a



Indhold

Forord	4
Stevns kommunes vision.....	4
Formål	4
Indledning	5
Sådan arbejder hjemmeplejen i Stevns Kommune	5
Lovgrundlag	6
Hverdagsrehabilitering	6
Frit valg af leverandør	7
Sagsbehandling	7
Sagsbehandlingsfrister	8
Leverandørskift.....	9
Hvordan søges om hjælp?	9
Vurdering	9
Husstandens samlede funktionsniveau	10
Opfølgning	10
Arbejds miljø for plejepersonalet	10
Arbejdsredskaber	10
Rygning	11
Husdyr	11
Erstatningshjælp.....	11
Aflysning af hjemmehjælp	11
Fleksibel hjælp	11
Afgørelsen	11
Klagevejledning	12
Andre særlige forhold	12
Kontakt	12
Personlig pleje og praktisk hjælp herunder madservice	13
Personlig pleje	13
Praktisk hjælp.....	13
Madservice	13
Oversigt over de ydelser Stevns Kommune tilbyder	14
Egen omsorg i dagtimerne	14
Egen omsorg i aftentimerne	15
Udskillelser i dag- og aftentimer	15

Mobilitet i dag- og aftentimer	15
Personlig pleje hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp.....	16
Tilsyn/omsorg i dag- og aftentimer	16
Telefonopringning og/eller skærmbesøg.....	16
Hverdagsaktiviteter primært i dagtimerne	17
Hverdagsaktiviteter hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp	18
Tøjvask.....	18
Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	20
Rengøring.....	20
Rengøring – dagtimer.....	21
Praktiske opgaver hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp	22
Hjælp til mad og drikke – dag- og aftentimer.....	23
Hjælp til mad og drikke, hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp.....	23
Indkøbsordning af mad- og dagligvarer.....	24
Indkøb – dagtimer	24
Madudbringning.....	25

Forord

I denne kvalitetsstandard får du et overblik over det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune har fastlagt for personlig pleje og praktisk hjælp herunder madservice samt rehabilitering.

Stevns kommunes vision

Stevns - Du kommer igen!

Vores vision fortæller, hvad vi stræber efter og er med til at sætte tydelig retning i Stevns Kommune. Det gælder uanset, om du hver dag pendler ud af kommunen, er turist eller aktivt medlem i vores foreninger eller kulturliv, så vil vi gerne have, at du kommer igen. Også hvis du oplever at miste noget af din funktionsevne, når du bliver ældre eller fordi du har været syg i en periode, så tror vi på, at du med den rette støtte og hjælp, kan komme videre i dit liv på en god måde.

Uanset din situation, så tror vi på, at du ved fælles hjælp har styrke og ressourcer til at komme igen.

Formål

Denne kvalitetsstandard har til formål at give en enkel og klar information om, hvad Stevns Kommune kan tilbyde af ydelser og indsatser inden for personlig pleje, praktisk hjælp samt rehabilitering i forhold til de opgaver, du ikke selv kan varetage.

I kvalitetstandarden finder du information om, hvem du kan kontakte for at få hjælp, hvad der gives hjælp til, samt hvordan vi vurderer dit behov for hjælp. Alle der søger om personlig pleje eller praktisk hjælp tilbydes som udgangspunkt et rehabiliterende forløb.

Kvalitetsstandarden synliggør samtidig Stevns Kommunes vision, mål og værdier.

Kvalitetsstandarden bliver revideret en gang årligt.

Du kan også [læse kvalitetsstandarden på Stevns Kommunes hjemmeside www.stevns.dk](http://www.stevns.dk).

Vi håber, at kvalitetstandarden giver dig et overblik over Stevns Kommunes tilbud om personlige pleje og praktisk hjælp.

Med venlig hilsen

Tim Christensen
Formand for Udvalget for Sundhed og Ældre

Indledning

Denne kvalitetsstandard handler om den hjælp og de tilbud, som du kan søge i visitationen i Stevns Kommune, inden for personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet.

Som udgangspunkt vil du starte med at blive tilbudt et korterevarende rehabiliteringsforløb, når du er blevet visiteret til hjælp. Formålet er her at du generhverver funktionsevnen til at klare alle eller dele af hverdagens opgaver. Det er ligeledes formålet, at hjælpen vil øge din livskvalitet og selvstændighed.

Når rehabiliteringsforløbet er gennemført, og en ny vurdering har fundet sted, kan du få tilbudt et længere forløb, hvis du har mere permanent brug for hjælp eller støtte i hjemmet. Hjælpen har det sigte at sikre, at du bibeholder den eksisterende funktionsevne.

Hvis du får tilbudt et kortere eller længerevarende forløb, vil hjemmeplejen ved de første besøg, vurdere, om den hjælp, du har behov for helt eller delvist kan tilbydes via skærmbesøg. Alt afhængig af hvilke hjælp du har behov for, kan hjælpen også tilbydes på anden vis via andre former for velfærdsteknologi.

Hvis hjemmeplejen vurderer, at der er mulighed for, at du kan hjælpes til at forbedre dit funktionsniveau, kan du blive tilbudt et forløb med hjemmetræning – for eksempel via DigiRehab.

Det overordnede formål, der danner grundlag for tildeling af ydelser efter Stevns Kommunes kvalitetsstandard, er følgende:

- At samarbejde med dig omkring dine behov og forudsætninger.
- At indsatsen tager afsæt i dine ressourcer.
- At fremme din sundhed og mulighed for at klare dig selv.
- At lette den daglige tilværelse og forbedre din livskvalitet.
- At styrke og synliggøre dit sociale netværk.
- At du bliver mest mulig selvhjulpne og oplever din hverdag som velfungerende.
- At du får den nødvendige støtte samt hjælp og vejledning, så du kan blive i dit eget hjem så lang tid som muligt.

Sådan arbejder hjemmeplejen i Stevns Kommune

Med udgangspunkt i Stevns Kommunes vision arbejder vi ud fra tanken om at øge din egen styrke til at håndtere dit liv. Det betyder, at vi arbejder ud fra dine ønsker om, hvad du gerne vil opnå og hjælper dig på vejen. Udgangspunktet er, at den tilbudte hjælp, skal give mening og skabe værdi for dig.

Hjælp til personlig pleje eller praktisk hjælp vil være hjælp til selvhjælp, hvor vi vil arbejde for, at du kan udfolde dig personligt, og leve et selvstændigt, frit og værdigt liv i trygge rammer.

Kvaliteten i arbejdet måles ud fra, om du er i stand til at opnå mere selv og varetage nogle opgaver, som du ikke kunne før.

Lovgrundlag

Ifølge serviceloven §§ 83 og 83 a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at tilbyde hjælp i hjemmet på tre forskellige områder:

- Personlig pleje og hjælp.
- Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver.
- Madservice.

Det betyder, at kommunen kan bevillige hjælp til personlig pleje, som fx at komme i bad, blive klædt på og til toiletbesøg. Derudover kan kommunen bevillige hjælp til nødvendige praktiske opgaver som fx støvsugning, rengøring af toilet og skift af sengetøj. I øvrigt kan kommunen bevillige madservice fx i form af en indkøbsordning, hvor du får hjælp til at bestille dagligvarer. Eller hvis du ikke selv kan varetage madlavning fx i form af madservice, hvor måltiderne bliver leveret.

Hverdagsrehabilitering

Du kan få hjælp fra Stevns Kommune som led i rehabilitering efter serviceloven § 83 a. Der er tale om et kortere forløb, hvor du kan have behov til hjælp med personlig pleje eller praktisk hjælp i hjemmet.

Du vil som udgangspunkt altid starte med et rehabiliterende forløb, så du får den størst mulige chance for at generhverve eller opnå et mere selvstændigt liv.

Forløbet kan gives til alle, der er i risiko for betydelige begrænsninger i fysisk, psykisk eller social funktionsevne.

Et rehabiliterende forløb vil som regel vare 8-12 uger, men kan være både kortere eller længere alt efter særlige behov. Efter forløbets udløb laves en ny vurdering om, hvorvidt forløbet skal forlænges, eller der skal ydes personlig pleje eller praktisk hjælp ud fra serviceloven § 83.

Formålet med et rehabiliterende forløb er, at du:

- Oplever en rehabiliterende hjemmepleje, så du forbliver aktiv og helt eller delvist selvhjulpent længst muligt.
- Får den nødvendige hjælp, støtte og vejledning til at forbedre, fastholde eller genvinde dit funktionsniveau i forhold til dagligdagens opgaver.
- Bliver mest muligt selvhjulpent og oplever, at din hverdag er velfungerende.

Den rehabiliterende indsats vil starte hurtigst muligt og senest fem hverdage efter, at bevillingen er givet.

Som udgangspunkt vil det første besøg være en samtale mellem dig og forløbskoordinatoren, hvor I sammen fastsætter en plan og mål for forløbet. Der vil under forløbet blive givet den nødvendige hjælp og støtte med henblik på at nå de fastsatte mål. Målene bliver udarbejdet med udgangspunkt i dine egne mål samt visitationens helhedsvurdering og mål for indsatsen.

Formålet med i fællesskab at fastsætte en plan og mål er at sikre, at du bliver inddraget, samt at der tages afsæt i dine ressourcer. Stevns Kommune ønsker at sikre, at du kan bevare størst mulig handleevne samt oplever medbestemmelse over dit eget liv.

Indsatserne bliver så vidt muligt tilrettelagt, så mål og ønsker for hverdagen kan opfyldes, og der opnås højest mulig livskvalitet og uafhængighed.

Det rehabiliterende forløb inkluderer afprøvning af hjælpemidler, som kan støtte dig til at klare opgaven selvstændigt. Der kan gives rådgivning, vejledning og træning inden for bevægelighed med og uden hjælpemiddel indendørs og udendørs.

Frit valg af leverandør

Personlig og praktisk hjælp er omfattet af frit leverandørvalg. Det vil sige, at du selv kan vælge, hvem der skal udføre din hjemmehjælp.

Du kan vælge mellem:

- Den kommunale hjemmepleje.
- Den private leverandør, som kommunen har indgået kontrakt med.
- En personligt udpeget hjælper, som du selv har valgt til at udføre opgaven, og som kommunen skal godkende.
- I særlige tilfælde vil ydelserne kunne blive leveret af Stevns Kommunes socialpsykiatri.

Alle leverandører lever naturligvis op til kommunens kvalitetsstandard og serviceniveau. Der tilbydes de samme ydelser og hjælp i de kommunale og private ordninger.

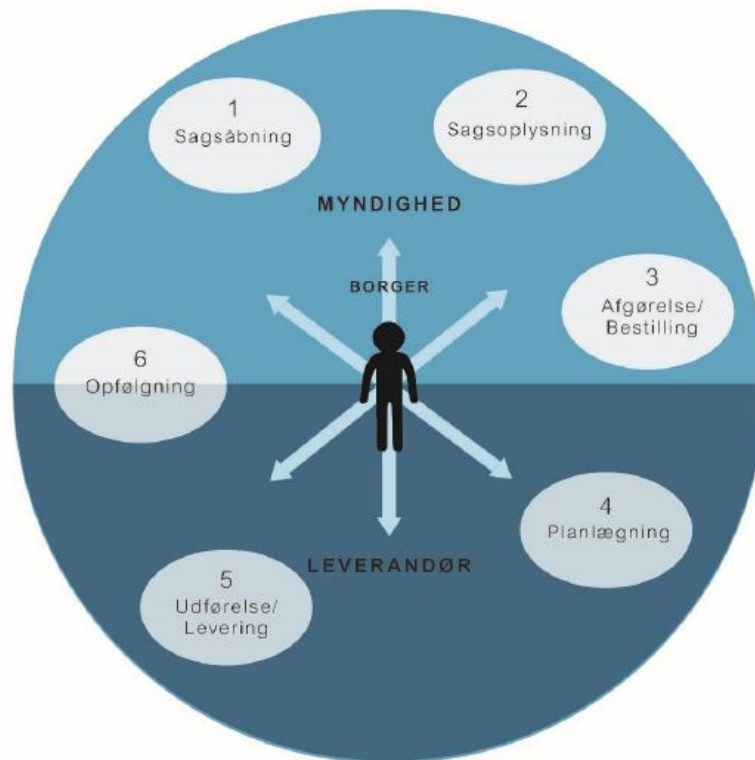
I forhold til madservice er det tilsvarende muligt at vælge mellem den kommunale leverandør og de private leverandører, kommunen har indgået aftale med.

Sagsbehandling

Når du søger om hjælp, bliver der startet en sag. Sagsbehandlingen vil blive beskrevet i dette afsnit.

Alle kommuner arbejder ud fra Fælles Sprog III, som er en metode, der skal sikre ens standarder og ens begreber. Formålet er således, at der ikke forekommer forskelle i behandling eller ydelser mellem forskelligt plejepersonale eller forskelle mellem private og offentlige leverandører. Du kan læse mere på [Fælles Sprog III's](#) hjemmeside.

Som udgangspunkt foregår sagsbehandlingen efter Fælles Sprog III's nedenstående procesmodel:



Forklaring til figur:

1. Sagen oprettes og åbnes, når du eller pårørende søger om hjælp.
2. Visitationen modtager oplysninger om sagen gennem samtale med dig og/eller dine pårørende og foretager en vurdering.
3. Der træffes en afgørelse, og den hjælp du er bevilliget til bestilles. Visitatoren vil foretage bestillingen, men kan også hjælpe med bestilling, hvis du ønsker eller har behov for hjælp fra en privat virksomhed.
4. Planlægning af besøg overgår til leverandøren af hjælpen.
5. Besøgene foregår oftest i dag- og/eller aften timerne, men ved behov for hjælp om natten, er det også muligt. Vi vil forsøge at begrænse antallet af forskelligt plejepersonale, der besøger dig.
6. I følge lovgivningen skal hjælpen tilpasses dine behov. Det betyder, at hjælpen justeres op eller ned i forbindelse med, at din funktionsevne ændres.

Sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingstiden fra du søger om hjælp til personlig pleje er to uger. Hvis du har et akut behov for personlig pleje, vil du få hjælp omgående.

Sagsbehandlingstiden for praktisk hjælp er tilsvarende som udgangspunkt to uger.

Det betyder, at det vil tage ca. to uger fra visitationen, modtager din ansøgning, til afgørelsen ligger klar.

Derefter kan det tage op til en uge, før leverandøren starter den/de bevilligede ydelser, når det handler om personlig pleje. Ved rengøring vil det senest blive startet op tre uger efter, at visitationen har henvendt sig til den leverandør, du har valgt, skal udføre den praktiske hjælp.

[På Stevns Kommunes hjemmeside kan du finde alle svarfrister og sagsbehandlingstider.](#)

Leverandørskift

Hvis du ønsker at skifte leverandør, kan behandlingstiden øges med op til to måneder (indeværende måned + en måned), før du kan modtage ydelserne fra den nye leverandør. Indtil den nye leverandør kan starte hjælpen op, vil den hidtidige leverandør fortsætte.

Hvordan søges om hjælp?

Du søger om hjælp ved at kontakte visitationen i Center for Sundhed & Omsorg. Visitationen er bemandet af faguddannet personale - visitatorerne. De kan kontaktes skriftligt via Digital Post på borger.dk eller mundtligt via telefon.

Hvis dine pårørende eller en person i dit netværk henvender sig på dine vegne, kræver det samtykke fra dig, eller at der allerede forelægger et skriftligt samtykke på sagen.

Visitatorerne vil gennem en samtale med dig vurdere, hvilken form for hjælp der er behov for. Når du henvender dig, vil det blive vurderet, om der er behov for besøg i hjemmet, eller om din situation kan vurderes over telefonen. Vi anbefaler altid, at der er en pårørende (ven eller familie) med til et hjemmebesøg, da der tit er mange informationer, og det kan svært at huske det hele. Et hjemmebesøg varer ca. en time.

Kontaktoplysninger ses under punktet Kontakt.

Vurdering

Ved vurdering af tildeling af hjælp vil visitatorerne se på flere aspekter af din og dine pårørendes dagligdag. Følgende spørgsmål vil blive taget op til vurdering:

- Hvilke ønsker/mål har du selv for håndteringen eller træningen af tabte funktioner?
- Hvilke funktioner kan du varetage selvstændigt?
- Hvilke funktioner har du svært ved at udføre?
- Er der nogen i din familie eller dit netværk, der støtter dig i dagligdagens opgaver?
- Hvem er den samlede husstand?
- Hvilke opgaver kan du udføre med støtte?
- Hvordan er indretningen af dit hjem?

Ved svar på ovenstående spørgsmål bliver du vurderet ud fra en skala over funktionsniveau, som også er en del af Fælles Sprog III ([læs evt. mere på Fælles Sprog III's hjemmeside: http://fs3.nu/](http://fs3.nu/)).

Husstandens samlede funktionsniveau

Husstandens samlede funktionsniveau tages med i vurderingen, hvis du har ansøgt om hjælp i hjemmet. Det betyder, at hvis du bor sammen med andre i samme husstand, vil det blive vurderet, om de er i stand til at løse deres del af de praktiske opgaver i hjemmet.

Det er af samme grund vigtigt, at visitatoren kan vurdere alle, der bor i husstanden. Derfor skal de helst deltage i mødet. Det vil sige, at alle voksne og børn over 18 år deltager i mødet med visitator, så visitator kan vurdere, om du selv kan løse din del af opgaverne, mens andre i husstanden kan løse andre opgaver i hjemmet.

Børn under 18 år vil også blive vurderet i forbindelse med de opgaver, som børn normalt kan deltage i. Det afhænger selvfølgelig af barnets ressourcer, funktionsniveau og modenhed, hvilket derfor også tages med i den samlede vurdering af husstanden. Jo større og mere modent barn, jo større ansvar.

Opfølgning

Det er en del af arbejdsmetoden, at det løbende vil blive evalueret og vurderet om den hjælp, du modtager, skal justeres op eller ned i forhold til dine mål og funktionsevne. Det foregår i tæt samarbejde med det plejepersonale, der kommer hos dig i hverdagen. Sammen planlægger I og taler om, hvordan det går. Hvis der er behov for at justere i hjælpen, vil plejepersonalet kontakte visitationen.

Ved særligt behov for ændringer i hjælpen vil du få besøg af en visitator.

Arbejds miljø for plejepersonalet

Når du bliver bevilliget hjælp i hjemmet enten til personlig pleje eller praktisk hjælp, bliver dit hjem til en arbejdsplads for plejepersonalet, hvilket kan betyde nogle ændringer i hjemmet.

Der skal derfor foretages en arbejdspladsvurdering af hjemmet for at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Der skal være plads til, at plejepersonalet kan udføre opgaver, hvilket fx kan betyde, at nogle møbler eller tæpper skal fjernes/flyttes, så der er plads til at betjene hjælpemidler og lignende.

Arbejdsredskaber

De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdt og egnede til formålet for at sikre medarbejderens arbejdsmiljø.

Når du modtager hjælp til rengøring, er det dit ansvar, at de nødvendige redskaber er til stede. Det betyder, at alle rengøringsmidler skal være miljøvenlige og mærket med Svanemærket samt mærket fra Astma & Allergiforeningen. Rengøringsmidler bør ikke være på sprayflaske. Derudover skal der være en moppe med teleskopskaft samt spand med vrider til gulvvask, en støvsuger med teleskopskaft på hver etage (hvis der skal støvsuges på flere etager), samt klude til aftørring og øvrig rengøring.

Når du får bevilliget hjælp til rengøring, vil du få udleveret skriftligt materiale vedrørende krav til arbejdsmiljø og arbejdsredskaber.

Rygning

Der må ikke ryges i hjemmet, mens plejepersonalet er der. Hvis der ryges i hjemmet på øvrige tidspunkter, bedes du lufte ud i lokalerne, inden plejepersonalet kommer. Ligeledes må plejepersonalet ikke ryge under besøget.

Husdyr

Hvis du har husdyr, skal disse lukkes ud i en have eller være lukket inde i et rum, så de ikke går i vejen ved udførelse af opgaver. Plejepersonalet lugter ikke din hund. Ekstra rengøring som følge af husdyr (fx tømning/rengøring af kattebakke) er ikke plejepersonalets opgave.

Erstatningshjælp

Hjemmeplejen må ikke aflyse hjælp med mindre, der er tale om en force majeure situation. Hvis plejepersonalet ikke kan komme på det aftalte tidspunkt, har du ret til erstatningshjælp. Hvornår erstatningshjælpen skal forelægges aftales individuelt mellem dig og hjemmeplejen, så det kan tilpasses din hverdag.

Hjemmeplejen har mulighed for at ændre den aftalte tid for hjælpen, når særlige forhold gør sig gældende. Ved behov for ændringer aftales dette direkte mellem dig og hjemmeplejen. Ved personlig pleje ydes erstatningshjælp samme dag. Ved praktisk bistand ydes erstatningshjælp inden for fem hverdage.

Aflysning af hjemmehjælp

Hvis du har behov for at aflyse din planlagte hjemmehjælp, skal du kontakte hjemmeplejen. Du skal være opmærksom på, at afmeldingen skal ske senest dagen før den aftalte dato for opgavens udførelse. Hvis dette sker, vil du som udgangspunkt blive tilbudt erstatningshjælp inden for samme uge, hvis det er muligt at finde et tidspunkt, hvor både du og hjemmeplejen kan.

Der ydes ikke erstatningshjælp, hvis afbuddet har længerevarende karakter som fx ved indlæggelse på sygehus, eller hvis du ikke melder afbud rettidigt.

Fleksibel hjælp

Du har mulighed for at vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, du er visiteret til. Men du kan udelukkende bytte til en tilsvarende ydelse, fx fra én type rengøring til en anden type rengøring eller fra ét rum til et andet rum.

Hvis du vedvarende fravælger en ydelse til fordel for en anden ydelse, vil visitationen revurdere, om der er sammenhæng mellem dine behov og de ydelser, du er visiteret til.

Afgørelsen

Omfanget af den hjælp du har brug for aftales mellem dig og visitatoren. Du vil modtage et afgørelsesbrev, hvor du kan se en oversigt over den hjælp, du er bevilliget. Afgørelsen er skriftlig og visitationen vedlægger en klagevejledning. Hvis du er utilfreds med den afgørelse, der er truffet, har du mulighed for at klage. Visitationen vil hjælpe dig, hvis du ønsker yderligere information om, hvordan du klager.

Klagevejledning

Hvis du vil klage over den afgørelse visitationen har truffet, skal du henvende dig til visitationen i Stevns Kommune enten skriftligt eller mundtligt, og senest fire uger efter afgørelsen er modtaget. Visitationen skal herefter genvurdere sagen. Ved genvurdering af sagen vil du blive kontaktet af en visitator igen, der kan genoverveje dit behov for hjælp.

Hvis afgørelsen ikke bliver ændret, sendes din klage videre til Ankestyrelsen, hvor sagsbehandlingstiden kan variere. Den bevilgede hjælp fortsætter frem til, Ankestyrelsen har behandlet din sag.

Hvis du vil klage over den hjælp, du har fået, skal du først og fremmest kontakte plejepersonalet, som kommer i hjemmet. Du har også mulighed for at kontakte områdets planlægger. Kontaktoplysningerne på disse bliver udleveret, når forløbet starter.

Yderligere information om klagemuligheder bliver sendt sammen med den skriftlige afgørelse på din ansøgning om hjælp.

Andre særlige forhold

Hvis der i helt særlige situationer er brug for, at plejepersonalet skal ind i din bolig, uden du er til stede, vil hjælpen blive udført af to medarbejdere. Det er en betingelse, at du har givet skriftligt samtykke til, at opgaven må udføres ved dit fravær fra hjemmet.

Kontakt

Det er vigtigt, at du ved, hvordan du kontakter hjemmeplejen. Det er den valgte leverandør af hjemmeplejes ansvar, at du får udleveret korrekte oplysninger og ligeledes får udleveret nye oplysninger ved opdateringer eller ændringer. Oplysningerne skal indeholde, hvem du skal ringe til, hvis du skal aflyse eller flytte din hjælp, samt navn og telefonnummer på din kontaktperson i hverdagen.

Hvis du vil ansøge om hjælp, skal du kontakte Visitationen i Stevns Kommune. Som udgangspunkt via Digital Post, som kan tilgås via borger.dk, når du vil sende sikker post til Stevns Kommune. Hvis du ønsker at sende en almindelig mail til kommunen, så skal du skrive fra en sikker mail til kommunens sikre mail på e-mail: sikkerpost@stevns.dk.

Du kan kontakte Visitationen telefonisk på:

Telefon: 56 57 52 32. Telefontid er mandag til torsdag mellem kl. 8:30-10:00. Fredag lukket.

Personlig pleje og praktisk hjælp herunder madservice

Stevns Kommune og den private fritvalgsleverandør leverer hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice. Nedenfor beskrives, hvad de tre ydelser dækker.

Personlig pleje

Kommunen kan bevillige hjælp til personlig pleje, hvis det vurderes, at du ikke selv kan varetage den.

Hjælp til personlig pleje, hvor kommunen kan bevillige hjælp, er:

- Hjælp til at blive vasket
- Hjælp til bad
- Hjælp til at komme på toilettet
- Hjælp til at få tøjet af og på
- Hjælp til at få klippet negle på hænder og fødder
- Hjælp til mad og drikke.

Praktisk hjælp

Kommunen kan bevilge hjælp til nødvendige praktiske opgaver, hvis det vurderes, at du ikke selv kan varetage dem.

Målet er, at du hjælpes til selv at varetage dele af opgaven enten som træning til selv at varetage opgaverne eller for at bevare funktionen til at klare dele af opgaverne. Det er en nødvendighed, at du er til stede i hjemmet, når hjælpen udføres.

Nødvendig praktisk hjælp kan være:

- Støvsugning. Du skal stille en støvsuger med teleskopskaft til rådighed. Hvis rengøring foregår på to etager, skal der være en støvsuger til hver etage.
- Gulvvask. Du skal stille moppe og spand med vrider til rådighed samt rengøringsmidler. Rengøringsmidlerne skal være uden parfume og være astma- og allergivenlige og være svanemærket.
- Rengøring af toilet og vask. Du skal stille toiletbørste og rengøringsmidler til rådighed, samt klude der anvendes til aftørring.
- Aftørring af støv. Du skal stille støveklude til rådighed.
- Skift af sengetøj. Skift af sengetøj inkluderer ikke vask af sengetøj.
- Aftørring af køleskab. Du skal stille klude til rådighed til aftørring.
- Rengøring/aftørring af hjælpemidler. Hjælpemidler du selv har anskaffet eller fået bevilliget bliver rengjort. Du skal stille klude til aftørring til rådighed.

Madservice

Du kan få hjælp og støtte til indtagelse af mad og drikke samt til indkøb. Hjælpen inddeles i tre dele:

- Madlavning/måltider.
- Indkøbsordning af mad- og dagligvarer.
- Madservice med levering.

Oversigt over de ydelser Stevns Kommune tilbyder

I det følgende ses en oversigt over de ydelser, som du kan få bevilget hjælp til. Det er ligeledes beskrevet, hvilke ydelser der kan gives i henholdsvis dag- og aftentimer, samt hvilke der kan gives i en kortere periode som rehabiliterende hjælp.

Egen omsorg i dagtimerne

Daglig hygiejne	Der kan til ydelsen daglig hygiejne i dagtimerne gives hjælp til et eller flere af følgende punkter: • Vask af ansigt og overkrop. • Frisering. • Børste tænder og protese. • Barbering i ansigt. • Hudpleje i ansigt og hænder. • Intimhygiejne. • Støtte/hjælp til på- og/eller afklædning. • Klip af negle. Personlig hygiejne indeholder ikke speciel neglepleje. Hvis du er i blodfortyndende behandling, har åreforkalkning, sukkersyge, neglesvamps lidelser, stråleskader og forhornede negle henvises til fodterapeut. Hudpleje ydes ikke som eneste ydelse i hjemmet. Lægeordineret hudpleje, gives som en sygeplejeydelse. Ydelsen er inkl. tømning af affald fra den personlige hygiejne.
Bad	Du kan få hjælp til bruse- eller sengebade. Bad gives som udgangspunkt 1-2 gange om ugen og som udgangspunkt kun i dagtimerne. Der gives hjælp til et eller flere af følgende punkter: • Støtte og hjælp til hårvask. • Vask og tørring af krop og hår. • Hudpleje med almindelig bodylotion. • Af- og påklædning. Ydelsen er inkl. oprydning i badeværelse.

Egen omsorg i aftentimerne

Daglig hygiejne	Du kan til ydelsen daglig hygiejne i aftentimerne få hjælp til et eller flere af følgende punkter: • Børste tænder og protese. • Intimhygiejne i aftentimerne, hvis det vurderes nødvendigt af sundhedsmæssige årsager. • Hjælp til af- og påklædning. Inkl. tømning af affald fra den personlige hygiejne.
Bad	Du kan få hjælp til bruse eller sengebade. Hvis der er særlige årsager til, at bad bør gives om aftenen, kan dette bevilges. Der gives hjælp til et eller flere af følgende punkter: • Støtte og hjælp til hårvask. • Vask og tørring af krop og hår. • Hudpleje. • Af- og påklædning. Ydelsen er inkl. oprydning i badeværelse.

Udskillelser i dag- og aftentimer

Omfatter alle indsatser relateret til det at gå på toilettet, hvad enten du har brug for støtte eller hjælp til at benytte hjælpemidler.

Toiletbesøg	Der kan til denne ydelse gives støtte og hjælp til at gennemføre toiletbesøg inkl. hjælp til bleskift, uridom og evt. hygiejne. inkl. forflytninger. Ydelsen er inkl. evt. tømning af bækken, kolbe og affaldspose.
-------------	---

Mobilitet i dag- og aftentimer

Alle aktiviteter i forbindelse med forflytning, lejring og vending.

Vending og lejring	Du kan få støtte og hjælp til vending og lejring i seng.
Forflytning anden person	Det kan være nødvendigt med 2 plejepersonaler til at varetage din pleje. Plejepersonalet udarbejder en arbejdspladsvurdering (APV), hvor behovet for 2 personer er beskrevet i et forflytningsskema. Det er i følgende situationer, at der kan være behov for 2 plejepersonaler: • Forflytninger ved den daglige personlige pleje/hygiejne/toiletbesøg. • Liftning med gulvlift. Denne indsats skal altid visiteres.

Personlig pleje hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp

Der vil være forskellige opgaver, som kommunen ikke yder hjælp til. Det kan fx være i tilfælde, hvor hjælpen kan varetages af private virksomheder eller andre dele af sundhedsvæsenet fx frisøropgaver som hjælp til at sætte curler i eller fodpleje hos en fodterapeut.

Tilsyn/omsorg i dag- og aftentimer

Besøg der ikke er forbundet med en konkret opgave, men handler om psykisk støtte og tryghed hos borgeren.

Tilsynsbesøg	Der kan være særlige situationer, hvor du har behov for at få ekstra besøg i en periode, hvor familie, venner eller andre fra dit netværk ikke har mulighed for at træde til. • Hvis du har svært ved at modtage hjælp, men accepterer et kort besøg. Hvis du ikke modtager anden form for hjælp i det tidsrum, hvor behovet er til stede.
--------------	---

Telefonopringning og/eller skærmbesøg

I de situationer, hvor du ikke har behov for et fysisk besøg af plejepersonalet, men måske har brug for at blive husket på fx at tage medicin på et bestemt tidspunkt, kan det aftales, at plejepersonalet ringer til dig. Hvis du modtager telefonopringninger, vil det jævnligt blive fuldt op med fysiske besøg, som skal have til formål at sikre, at hjælpen der ydes, er tilstrækkelig.

Telefon-opringning og/eller skærmbesøg	I særlige situationer kan et tilsyn foregå ved et telefonopkald eller et skærmbesøg. • Det kan fx være, at du skal huskes på at drikke eller spise den mad personalet har stillet frem. • Det kan også være som led i både den rehabiliterende indsats eller den almindelige pleje. Det kan fx være, at du har opnået et selvstændigt funktionsniveau, og selv kan starte badet op. En opringning eller et skærmbesøg fra plejepersonalet kan være, at nu må du godt gå i bad, så vil personalet komme for at hjælpe med de efterfølgende aktiviteter, som du ikke selv kan varetage.
--	--

Hverdagsaktiviteter primært i dagtimerne

Indsatsen omfatter typisk hjælp til specifikke opgaver i hverdagen, som du ikke selv er i stand til at varetage, og hvor du ikke har familie eller en fra dit netværk, der kan hjælpe med opgaven. Det kan være tæt guidning og/eller hjælp til daglige opgaver, struktur i hverdagens aktiviteter, hvor personalet skal være til stede. Indsatsen kan udmøntes fleksibelt efter en konkret og individuel vurdering af, hvordan du bedst profiterer af den rehabiliterende indsats.

Tømme postkasse	Du kan få hjælp til at tømme din postkasse, hvis du ikke selv kan hente din post. Før denne hjælp kan bevilliges, skal funktionen "post til dør" dog være afprøvet. Det er en funktion, som PostNord tilbyder. Hvis visitationen vurderer, at du med denne ordning er i stand til selv at tage imod post, får du ikke bevilliget hjemmepleje til det. Ved tilmelding til funktionen "post til dør" skal findes en brevkasse ved siden af indgangsdøren eller en vandret brevsprække i døren. Du tilmeldes "post til dør" i kommunens Borgerservice.
Bære affald ud	Du kan få hjælp til at bære affald ud i de tilfælde, hvor der ikke er visiteret andre indsatser, hvor denne indsats allerede indgår. Når der ydes personlig pleje ved daglig hygiejne, bad, toiletbesøg eller hjælp til tilberedning af måltider/anden hjælp i køkkenet, er det forventet, at personalet tager affald med ud i skraldespanden. Ydelsen leveres som husstandsytelse, hvilket betyder, at alle i husstanden skal være ude af stand til at løse opgaven.
Følge til Dagcenter og Nichen	Du kan ud fra en konkret individuel vurdering blive visiteret til Stevns Kommunes Dagcenter eller Nichen. Hvis du bor på en af følgende adresser i Hårlev: Præstemarken, Hårlev Bygade 15 a-x og Kirkehaven 1-11, kan du yderligere blive visiteret til at blive fulgt til og fra Dagcenter og Nichen, hvis du ikke kan gå alene. Ordningen indbefatter: • Der visiteres én indsats pr. dag, som dækker både at følge borger til fx Dagcenter og hjem igen. • Du vil få hjælp til overtøj i forbindelse med at du bliver fulgt. • Det kan foregå i kørestol eller ved at du selv går evt. ved brug af hjælpemiddel. Hvis du bor længere væk, vil der være en kørselsordning med egenbetaling.

Støtte til øvrige opgaver	Indsatsen kan tildeles, hvis du ikke selv kan eller har pårørende til at hjælpe dig. Ydelsen kan omfatte: • Opstart af indkøbsordning. Plejepersonalet vurderer sammen dig, hvilken ordning du gerne vil have og hvor meget, du skal have hjælp til. Der er tale om en engangsydelse. • Afgive bestilling af mad hos den kommunale eller private leverandør. • Åbne og læse post højt for dig, hvis du ikke selv kan, men godt kan forstå indholdet. • Pakke tøj og toiletartikler til ophold på rehabiliterings- og aflastningsophold. Der er tale om en engangsydelse. • Opstart af "post til dør" i Borgerservice. Der er tale om en engangsydelse.
---------------------------	--

Hverdagsaktiviteter hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp

Der er aktiviteter, som ikke er omfattet af ydelsen fx:

- Hjælp til betaling for flytning eller transport.
- Håndtering af flytteproces.
- Håndtering af kontakt til myndigheder eller andre for din dagligdag betydningsfulde indsatser.
- Håndtering af økonomi og andre pengesager.
- Tunge flytteopgaver af indbo.
- Rydning og rengøring af fraflyttet bolig.
- Ledsagelse til sygehus, egen læge e.l.
- Ledsagelse til andre sociale aktiviteter fx til mødestedet i Hårlev.

Tøjvask

Hvis det vurderes, at ingen i husstanden kan varetage vask af tøj, så anbefaler Stevns Kommune en ekstern leverandør. Kommunen hjælper med at få startet ordningen op. Ordningen består i, at tøjet bliver afhentet på adressen af chaufføren fra den eksterne leverandør. Når tøjet er vasket og tørret, bliver det lagt sammen og leveret tilbage til afhentningsadressen.

Det er ikke en del af vaskeordningen at lægge tøj på plads. Ved behov for dette, skal der laves en individuel vurdering, og hvis dette bevilliges, vil det blive varetaget af hjemmeplejen.

Indsatsen omfatter typisk hjælp til vask af tøj, der som udgangspunkt bliver bevilliget via en vaskeordning hver 14. dag med dertil udlevering af vaskepose svarende til 8 kg for enlige og 12 kg for ægtepar. I særlige tilfælde kan hjælpen blive givet som vask i eget hjem.

Der er egenbetaling pr. måned efter gældende årstakst jf. kommunens takstblad. Ved bevilling af vaskeordning skal du underskrive og returnere en fuldmagt til træk i pensionen via Udbetaling Danmark.

Kan leveres både dag og aften:

Vaskeordning	Hvis du ikke selv er i stand til at vaske tøj, og ikke har hjælp fra netværket, kan du få hjælp til: • Afhentning og returnering af urent/rent tøj på fast ugedag. • Tøjet bliver vejet, vasket, tørret og lagt sammen, så det er klart til at blive lagt på plads.
Lægge tøj på plads	Hvis du ikke selv kan lægge tøjet på plads, kan du få hjælp til: • At pakke vasketøj til vaskeordningen og sætte det ud til levering og hente det ind ved levering. • At lægge det rene tøj på plads efter returnering. • Du vil få hjælp til at overholde vægtgrænsen.
Tøjvask i hjemmet i særlige situationer	I særlige situationer kan du få hjælp til at vaske tøjet i hjemmet. Det kan være, at du ikke kan indgå i vaskeordning fx på grund af svær inkontinens, som ikke kan afhjælpes med inkontinenshjælpemidler. Du vil i så fald få hjælp til: • Sortering af vasketøj inkl. maskinvask i hjemmet. • Tørring af vasketøj via ophængning eller i tørretumbler. • Sammenlægning af og lægge tøj på plads. Hjælpen kan tilbydes under forudsætning af, at der er vaskemaskine/ tørretumbler i hjemmet eller i det fælles vaskehus.
Andre særlige/ afledte forhold	Hvis du har behov for vask af mere tøj, kan du tilkøbe yderligere vask hos den eksterne leverandør. Ved ekstra betaling er der mulighed for at få vasket gardiner, dyner, jule duge m.m., der ikke indgår i den daglige vask hos den eksterne leverandør.

Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden

Du kan som forældre modtage hjælp, hvis du ikke selv er i stand til at udføre opgaven pga. en væsentlig funktionsnedsættelse, og der ikke er andre pårørende, der kan varetage opgaven.

Indsatsen omfatter typisk tilbagevendende praktiske opgaver, der relaterer sig til børn i husstanden. Indsatsen bevilliges som praktisk bistand til den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven.

Kan leveres både dag og aften:

Hjælp og bistand til forældre	Hvis du ikke selv kan udføre de praktiske opgaver i forhold til dit barn/dine børn, kan du få hjælp til: • Vaske og påklædning af børn. • Bleskift. • Tilberede og give måltider. • Følge børn i institution/skole. • Lægge børn i seng.
-------------------------------	---

Rengøring

Du kan få hjælp til rengøring, hvis dit funktionsniveau er nedsat, så du ikke længere kan selv. Grundydelse, som bliver leveret hver gang, er:

- Rengøring af gulv i køkken og badeværelse.
- Rengøring af sanitet i badeværelse (håndvask og toilet).

De øvrige ydelser er fleksible ydelser, som der kan skiftes imellem i samråd med dig, og hvor der bliver taget udgangspunkt i visitationens afgørelse.

Indsatsen ydes som udgangspunkt hver 14. dag og i alt 25 gange om året. Den tager udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang, hvor formålet er at aktivere, medinddrage, støtte og hjælpe dig i opgaveløsningen.

Der bliver taget udgangspunkt i et boligareal svarende til 65,5 kvadratmeter, men hvor dine individuelle mål og ønsker bliver afklaret i forbindelse med planlægningen. Det betyder, at resten af din bolig ikke gøres rent i ordningen.

De 65,5 kvadratmeter omfatter typisk følgende rum: et soveværelse, et badeværelse, en entre/bryggers, en opholdsstue og et køkken.

Under udførelse af rengøringen flyttes der ikke rundt på tunge møbler og løbere, og tæpper rulles ikke sammen.

For at modtage praktisk hjælp er der nogle ting, som du skal erhverve, som kommunen ikke har ansvar for. Ved vurderingen vil du blive oplyst om de ting, det er nødvendigt at købe. Hvis hjemmet er i en stand, hvor det ikke er muligt at gennemføre en normal rengøring, kan det forekomme, at der gøres hovedrent for din egen regning, inden hjælpen påbegyndes.

Rengøring – dagtimer

Hjælp til rengøring	Hvis du har brug for hjælp til rengøring, så kan du få hjælp til: • Støvsugning/fejning. • Gulvvask i entre, indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet. • Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet. • Skift af sengetøj. • Tørre støv af.
Øvrig rengøring	Denne ydelse leveres kun samtidig med rengøring. Ydelsen kan omfatte: • Rengøring af køleskab. Her løftes madvare og der tørres under dem. Fjerne madvare som har overskredet udløbsdato. • Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).
Daglig Inkontinens-rengøring	Hvis du har en inkontinensproblematik, vil der efter en konkret og individuel vurdering kunne bevilges hyppigere rengøring af toiletkumme, sæde og evt. gulv. Hjælpen kan kun bevilges, hvor det ikke er muligt at afhjælpe problemet på anden måde og på baggrund af en konkret handleplan. Inkontinenshjælpemidler skal være afprøvet.
Særlig oprydning - dagligt behov	Hvis du har særlige mentale/kognitive funktionsnedsættelser eller et synshandicap vil du kunne få bevilget hjælp til praktiske opgaver som optørring af spildt mad/væske eller lettere oprydning.
Hovedrengøring	Ydelsen kan bevilges, hvis du ikke selv kan udføre dele af eller hele opgaven omkring hovedrengøringen, og det vurderes, at du ikke vil kunne udvikle eller optræne færdigheder til selv at varetage opgaven. Hovedrengøring har indhold af større oprydningsopgaver og hovedrengøring inde i boligen, som kun skal ske få gange om året herunder: • Vask af skabe. • Vaks af lamper. • Aftørring af paneler eller dør- og vindueskarme. • Vask eller afkalkning af fliser m.v. i badeværelse. • Afrimning af fryser. • Støvsugning af møbler. • Rengøring af ovn eller mikroovn o.l. • Afvaskning af køleskab, totalt tømning og totalt vask.

	Derudover er det vigtigt at påpege, at kun opgaver, der ses som værende nødvendige og en naturlig del af at bevare hjemmet, ligger under punktet hovedrengøring. Der ydes ikke hjælp til hovedrengøring efter håndværker og i forbindelse med flytning. Opgaver der ligger udenfor, hvad der kan forventes ved almindelig rengøring fx mindre reparationer, opgaver der kræver særlig uddannelse eller rengøring efter husdyr, indgår ikke i hovedrengøring. I særlige tilfælde kan et hjem vurderes til at være særligt uhygiejnisk eller sundhedsskadeligt for plejepersonalet. I disse tilfælde kan der indkaldes et eksternt firma, der foretager en særlig grundig rengøring som en engangsydelse. Denne ydelse vil som udgangspunkt være for din egen regning, og der kan eventuelt søges hjælp efter anden lovgivning.
Rengøring i særlige situationer	Der kan ved ekstraordinært behov for rengøring, fx for at forebygge smittespredning, ydes en særlig hjælp til rengøring.

Praktiske opgaver hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp

Der er nogle opgaver, som ikke kan bevilliges via den kommunale hjemmepleje. Enten fordi kommunen har udliciteret den del, eller fordi det ikke indgår under nødvendigheder.

Der kan fx nævnes:

- Som udgangspunkt er almindelig tøjvask udliciteret til privat virksomhed.
- Rengøring efter husdyr fx kattebakke, fuglebur eller lign.
- Opvask efter gæster.
- Vinduespudsning.
- Sengeredning.

Hvis der er tunge møbler, bliver de ikke flyttet i forbindelse med rengøringen. Lette møbler fx køkkenstole vil blive flyttet, så der kan støvsuges under bordet.

Hjælp til mad og drikke – dag- og aftentimer

Kommunen skal foretage en konkret vurdering af, om støtte til madlavning kan bidrage dels til at vedligeholde eller øge dine færdigheder, dels til at afhjælpe særlige sociale problemer.

Påmindelse om mad og drikke eller servering af mellemmåltider og drikkevarer	Disse ydelser leveres kun, hvis opgaverne ikke løses ved andre besøg. • Hvis du ikke selv husker at drikke og spise, kan du få hjælp til at huske at indtage regelmæssige måltider. Fysisk tilstedeværelse af personalet er nødvendig. • Du kan få støtte/hjælp til at tilberede og anrette mellemmåltider/drikkevarer. Inkl. oprydning.
Guide/støtte til indtagelse af mad og drikke	Du kan modtage støtte og guidning under hovedmåltidet i forbindelse med indtagelse af mad og drikke.
Hjælp til indtagelse af mad og drikke	Hvis du har svært ved at indtage mad og drikke selv, kan du få: • Hjælp til indtagelse af mad og drikke. • Hjælp i forbindelse med sondeernæring. • Hjælp under hele hovedmåltidet med at indtage mad og drikke.
Tilberedning, opvarmning og anretning af hovedmåltid	Du kan få støtte, guidning og hjælp til hovedmåltider, som følger: • Morgenmad: Du kan få hjælp til tilberedning og anretning af morgenmad. • Frokost/aftensmad: Hvis du ikke er i stand til at varetage madlavning, må hjemmeplejen gerne smøre mad eller stille rugbrød og pålæg frem, hvis du selv kan smøre. • Frokost /aftensmad: Opvarmning og anretning af mad fra madservice/færdigretter eller andet færdigtilberedt mad. Ydelsen er inkl. oprydning, tømme affaldspose og oprydning i køleskab.
Opvask eller tømning af opvaskemaskine	Du kan få fysisk støtte/hjælp til at klare en opvask eller påfylde/tømme opvaskemaskine.

Hjælp til mad og drikke, hvor kommunen ikke kan bevilge hjælp

Der er aktiviteter, som ikke indgår i en ydelse og som du ikke kan få hjælp til. Plejepersonalet fremstiller ikke varm middags- eller aftensmad i hjemmet. Derudover tilbereder og anretter plejepersonalet ikke mad til dine gæster ej heller oprydning eller opvask efter gæster.

Indkøbsordning af mad- og dagligvarer

Du kan få hjælp til indkøb, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan varetage indkøb af nødvendige dagligvarer. Hjemmeplejen hjælper kun med at bestille varer online eller telefonisk.

Det er ikke muligt for personalet i Stevns Kommunes hjemmepleje at gå i butikker for at købe ind for dig.

Er der andre myndige personer i husstanden, der kan varetage indkøb, bevilges der ikke hjælp til det

Der er flere butikker i Stevns Kommune, der tilbyder mad- og dagligvarer leveret til døren. Hvis du ikke selv kan købe ind/bestille dagligvarer, kan du få hjælp til at bestille varer hos den lokale købmand eller via en netbutik efter dit eget valg.

Du betaler selv for indkøb og levering.

Hvis du ikke selv kan få oprettet en betalingsaftale med den lokale købmand, vil der kunne bevilges hjælp efter servicelovens § 85, så der kan oprettes en aftale.

Ved indkøbsordninger bliver maden enten leveret af lokale supermarkeder eller af et firma, hvor maden bestilles over internettet. Hjælp til at sætte varerne på plads er ikke en del af indkøbsordningen. Ved behov for dette skal der laves en individuel vurdering, og hvis dette bevilliges, vil det blive varetaget hjemmeplejen.

Hvis man ikke kan varetage at lave mad selv, kan man blive visiteret til at få leveret måltider, der kun skal opvarmes. Du kan frit vælge, om maden skal leveres af den kommunale madservice eller private leverandører kommunen har aftale med.

Indkøb – dagtimer

Udarbejdelse af indkøbsliste og støtte til indkøb	Hvis du ikke selv kan skrive indkøbsseddel og bestille varer, kan der ydes hjælp til: • Støtte/hjælp/oplæring til at skrive indkøbsseddel. • Der kan gives hjælp til at bestille vare i hele Stevns Kommune. • Der kan gives hjælp til at bestille varer via en e-butik. Disse muligheder kræver, at du selv er i stand til at taste din pinkode/adgangskode. Ydelsen indeholder også oprydning i køleskab ved behov.
---	---

Hjælp til at sætte varer på plads	Hvis du ikke selv kan åbne døren, og der ikke er andre i hjemmet til at hjælpe enten med at åbne døren for chaufføren og/eller sætte varerne på plads, kan der ydes hjælp til: • Efter aftale bliver vare afleveret uden for døren med besked til hjemmeplejen om, at varerne er leveret, så varerne hurtigst muligt kan blive taget ind i boligen og sat på plads. • Hjælp til at bære varerne ind i boligen og sætte dem i køleskab, fryser eller køkkenskabe. Ydelsen indeholder også oprydning i køleskab ved behov.
-----------------------------------	--

Madudbringning

Du kan få bevilliget madudbringning, hvis du har problemer med at varetage madlavning til et eller flere både kolde og varme måltider. Der er frit valg mellem den kommunale madservice og de leverandører kommune har indgået aftale med. Der er egenbetaling på ordningen. Det er muligt at få hjælp til at blive tilmeldt korrekt.

[Du kan læse mere om madudbringning i "Kvalitetsstandard Nr. 15 Madservice med levering til hjemmeboende borgere" på Stevns Kommunens hjemmeside.](#)

Indsatsen omfatter ikke hjælp til opvarmning af den leverede mad.

Behovet for at levering af hovedret, skal svare til minimum fire portioner på en uge.

Du skal udfylde, underskrive og returnere fuldmagt om træk i pensionen via Udbetaling Danmark.

Madudbringning kan tilbydes som en midlertidig foranstaltning – enten i kombination med en rehabiliterende indsats eller som en enkeltstående løsning - indtil du genvinder kræfterne til at deltage i en rehabiliterende indsats, der omfatter hele processen med at tilberede og anrette maden.